

VEDTEKTER

I.H.H.T. BARNEHAGELOVEN

FOR

Vang aktivitetsbarnehage

Oversikt over våre barnehager: www.ulna.no

§ 1 Lovgrunnlag

Barnehagen driftes i samsvar med Lov om barnehager av 01.08.23, med gjeldende forskrifter.

§ 2 Eierforhold

Vang aktivitetsbarnehage/ Nerby as har org nummer 993 855 669. Eier av barnehagene er ULNA AS orgnr. 993 314862 eller Atvexa AS, orgnr. 929 339 886. Eier av ULNA AS/ Atvexa AS er Atvexa AB.

§ 3 Formål og verdigrunnlag

Nerby as driftes i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomheten og ULNA Barnehagenes styringsdokumenter og planverk.

Barnehagens formål er i.h.h.t. Barnehaugenloven **§ 1**: «Barnehaugen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehaugen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehaugen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehaugen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

Barnehagens innhold er i.h.h.t. Lov om barnehager § 2 og bygger på vår visjon “Vi griper barndommens muligheter!” Gjennom vår satsing på helsefremmende barnehager legges grunnlag for muligheter for lek og mestring i en trygg og glad barnehagehverdag. Visjonen et godt sted og være lever videre.

Barnehagens verdigrunnlag skal formidles, praktiseres og oppleves i alle deler av barnehagens pedagogiske arbeid. Barndommen har egne verdi, og barnehaugen skal ha en helhetlig tilnærming til barnas utvikling. Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Lek, omsorg, læring og danning skal ses i sammenheng.

Å møte individets behov for omsorg, trygghet, tilhørighet og anerkjennelse og sikre at barna får ta del i og medvirke i fellesskapet er viktige verdier som skal gjenspeiles i barnehagen. Barnehagen skal fremme demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse.

§ 4 Psykososialt barnehagemiljø

I.h.h.t. Lov om barnehager kapittel 8 § 41, 42 og 43 har vi nulltoleranse for utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle ansatte plikter å gripe inn dersom et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser og følge opp i.h.h.t. gjeldende retningslinjer. Det jobbes systematisk for å forebygge og sikre at alle barn har et trygt og godt barnehagemiljø.

§ 5 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

I foreldrerådet velges det foreldrerepresentanter til barnehagens samarbeidsutvalg. Saker fra foreldrerådet skal behandles i samarbeidsutvalget.

§ 6 Samarbeidsutvalgets (SU) sammensetning , arbeidsoppgaver og funksjonstid

Samarbeidsutvalget (SU) består av foreldre / foresatte og ansatte i barnehagen. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt saker som er viktige for barnehagens innhold og virksomhet, og for forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget skal fastsette barnehagens årsplan.

Eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Representanter velges for ett år av gangen.

Foreldrerådet og de ansatte velger 2 representanter hver til SU.

SU består inntil nye representanter er valgt. SU- leder innkaller til møter.

Daglig leder i barnehagen har møteplikt og uttalerett i SU, men har ikke stemmerett. Daglig leder fungerer som saksbehandler og referent.

§ 7 Åpningstider

Åpningstidene fastsettes av styret, på bakgrunn av innstilling fra barnehagens samarbeidsutvalg.

Åpningstiden er: 07.00-16.30.

Barnehagene holder stengt uke 28- 29 og 30. Barna skal i løpet av barnehageåret ha minimum tre uker sammenhengende ferie. Den 4 uken tas når man ønsker i løpet av barnehageåret. Men skal være sammenhengende og avtales i forkant. Foreldrene plikter å meddele barnehagen skriftlig innen 27. april hvert år om hvilke uker barnet skal ha ferie. Eget skriv kommer i forbindelse med dette.

Barnehagen er stengt i forbindelse med seks planleggingsdager per år. Dato for disse skal varsles minimum en måned i forkant.

Fravær meldes til barnehagen før klokken 08.30.

Ved mislighold av barnehagens åpningstider kan barnehageplassen sies opp etter en muntlig og en skriftlig advarsel.

§ 7.2 Henting og bringing

Dersom barn leveres eller hentes i perioden mellom klokken 09.30 og 14.00 skal det gis beskjed til barnehagen om dette, grunnet gjennomføring av planlagte aktiviteter.

Henting av annen person enn foreldre eller foresatte skal være godkjent av den/de som har daglig omsorg. Uten samtykke eller melding fra den eller de, vil barn ikke bli utlevert.

§ 8 Arealnorm

For barn under tre år er arealnормen satt til 5,3 m² . For barn over tre år er arealnормen satt til 4,0 m².

§ 9 Helse, miljø og sikkerhet

Barn:

Foreldre/foresatte skal i forkant av oppstart i barnehagen ha fremlagt erklæring om barnets helse.

Barn med smittsomme sykdommer/ redusert almenntilstand skal holdes hjemme.

Foreldre/ foresatte bes om å følge anbefalinger fra Folkehelseinstituttet vedrørende smittevern i barnehagen.

Før oppstart i barnehagen må foresatte signere for innhenting og håndtering av personopplysninger i.h.h.t. Personvernreglementet og GDPR.

Personal:

Personalet plikter å gjennomgå tuberkulinkontroll ihht barnehageloven §50.

Det henvises videre til aktuelle lover og forskrifter og barnehagenes egne systemer for helse, miljø og sikkerhet.

Internkontroll

Barnehagen benytter internkontrollsystemet PBL Mentor, som er et godkjent internkontrollsystem i.h.h.t. Barnehageloven §9.

§ 10 Taushets- og opplysningsplikt

Personalet har opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten ihht barnehageloven § 45- 46.

Personalet har taushetsplikt ihht barnehageloven § 44, om alle forhold de måtte få kjennskap til vedrørende barna og deres familier. Dette gjelder også for foreldrerepresentanter i barnehagens samarbeidsutvalg.

§ 11 Forsikring

Nerby as har kollektiv ulykkesforsikring for barna. Forsikringen gjelder i barnehagen, på turer og på utflukter i barnehagenes regi. Forsikringen gjelder på direkte vei til og fra barnehagen.

§ 12 Betalingssatser

Betalingssatser er i henhold til sentrale bestemmelser. Ved oppstart etter den 15. i måneden, betales halv avgift.

Betaling skal skje forskuddsvis den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder, da juli er betalingsfri.

Ved deltids plass betales det proporsjonalt i forhold til oppholdstid + 10% administrasjonsgebyr

Søskenmoderasjon gis i henhold til kommunens bestemmelser.

Barnehagen serverer Lunsj og ettermiddags mat/frukt. To lunsj måltider i uken er varm mat. Fredag er det matpakke dag. Tilbudet kostnads justeres ved behov.

Manglende betaling for barnehageplassen medfører oppsigelse av plassen og innkreving av skyldig beløp. Ved fortsatt manglende betaling utover 1 måned og etter at alternative nebetalingsløsninger er forsøkt, sendes varsel om oppsigelse av barnehageplass. Ny frist for innbetaling av manglende beløp settes til syv virkedager. Ved fortsatt manglende betaling sies plassen opp og resterende utestående sendes til inkassofirma for videre rettslig innkreving.

§ 13 Opptak

Det er daglig leder i barnehagen som har opptaksmyndighet. Opptaket skjer i samordnet opptak med kommunen

Ved oppsigelser midt i barnehageåret vil det gjennomføres løpende opptak. Ved opptak av barn vil det legges vekt på gruppesammensetningen mht. alder og kjønn, slik at barnehagelovens formålsparagraf blir ivaretatt.

Det tildeles plass til barn med lovfestet rett til barnehageplass først.

Startdato for oppstart i barnehagen fastsettes av daglig leder i barnehagen. Ved tildeling av plass i barnehagen må foresatte bekrefte at de mottar plassen elektronisk. Aksept av barnehageplass baseres på vilkår som fremkommer i vedtektene og er forpliktende.

Det kan tilbys plass til barn fra andre kommuner, forutsatt at bostedskommunen bekrefter til vertskommunen at de dekker kostandene for plassen

Opptakskrets:

Opptakskrets er Hamar kommune. Søkere utenfor opptakskrets kan tilbys plass om det ikke er søkere med tilsvarende prioritet i.h.h.t. opptakskriteriene innenfor opptakskretsen, eller er barn av tilsatte i barnehagen. Vi støtter Hamar kommune sin anbefaling i å prioritere barn som har Hamar som bostedskommune og plass i en annen kommune.

Opptakskriterier:

1. *Barn med nedsatt funksjonsevne (jfr. Lov om barnehager, § 18).
Barn som omfattes av omsorgsvedtak og andre vedtak fattet av fylkesnemnda i medhold av lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 fjerde ledd.*
2. *Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen og ansatte barn.*
3. *Søkere som har barnehagen som prioritet 1 eller 2*
4. *Barn som øvrig står på barnehagens venteliste*

Ved opptak gjelder følgende:

Barnet må fylle kriterier for årskull/kjønn som er aktuelt for den ledige plassen.

Daglig leder i barnehagen kan i samråd med ledelsen i ULNA Barnehagene fravike prioriteringsrekkefølgen av hensyn til barnegruppens sammensetning eller andre spesielle forhold.

§ 14 Opptaksperiode og oppsigelsesfrister

Søknad om plass gjøres elektronisk via søknadsskjema på kommunens nettsider. Dersom foreldre/ foresatte og barn ikke har personnummer, må man kontakte kommunen og søke manuelt via deres systemer.

Søknadsfrist er den som gjelder for hovedopptaket i kommunen, det samme gjelder dato og klagefrist i forhold til hovedopptaket.

Tilbud om plass sendes ut fra kommunens elektroniske opptakssystem etter daglig leders innstilling.

Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til daglig leder i barnehagen.

Oppsigelsesfristen er 2 -to- måneder og regnes fra den første påfølgende måned.

Foreldrebetaling løper i oppsigelsestiden. Oppsigelsen skal leveres senest den siste i måneden før oppsigelsesperioden starter. Dette gjelder også ved endring/ reduksjon av plassstørrelsen.

§ 15 Planleggingsdager

Det avsettes 6 dager per år til planlegging og samarbeid for personalet ved den enkelte barnehage. Tidspunkter for dette fremkommer av barnehagens årsplan. Dersom det er behov for å endre dato på en planleggingsdag, skal foreldre/ foresatte få beskjed minst en måned i forkant av planlagt dato.

§ 16 Tilsetting av personal

Ledelsen i ULNA tilsetter daglig leder i barnehagen. Pedagogiske ledere, barnehagelærere, barne- og ungdomsarbeidere, barnehagemedarbeidere og evt. øvrig personal i barnehagen ansettes av daglig leder og godkjennes av ledelsen i ULNA.

§ 17 Foreldres/ foresattes plikter

Foreldre/foresatte plikter å behandle de ansatte på en respektfull og verdig måte.

All kommunikasjon mellom foreldre/ foresatte og personal skal foregå i barnehagens åpningstid.

Dugnad – det er en dugnad på ettermiddag / kveld pr barnehageår.

Mislighold:

Ved mislighold har Vang barnehage rett til å si opp plassen med øyeblikkelig virkning. Mislighold kan f.eks være:

- Uregelmessig betaling av plassen, etter at man skriftlig har blitt gjort oppmerksom på at dette fører til tap av plass.
- Dersom det ved tildeling av plass er gitt bevisst uriktige opplysninger, og disse har være avgjørende for tildeling av plassen.
- Ved brudd på vedtektene
- Ved gjentatte tilfeller av henting av barn etter åpningstid
- Dersom foreldre/ foresatte utøver utilbørlig atferd ovenfor ansatte i barnehagen, barn og øvrige foreldre/ foresatte.

§ 18 Erstatningsplikt

Som hovedregel er ikke barnehagen ansvarlig for medbrakte personlige eiendeler, ei heller erstatningsansvarlig dersom noe blir ødelagt/borte (briller, klær, vogner, leker osv.)

§ 19 Politiattest

Alle ansatte i barnehagen skal ha levert tilfredstillende politiattest før tiltredelse ihht barnehageloven § 19.

Endring av vedtektene:

Vedtektene endres og vedtas av styret i barnehagen. Barnehagens samarbeidsutvalg forelegges vedtektene til uttalelse før disse endelig vedtas.

Eventuelle vilkårsendringer varsles minst 2 måneder før de iverksettes.

Når man takker ja til tilbud om plass i barnehagen, aksepterer man også at man har gjort seg kjent med barnehagens vedtekter.

Dato og signatur for godkenning av endring i vedtekter.